

PORSCHE
HOLDING

NAŠ
KODEKS
POSLOVNE
ETIKE



VSEBINA

KAJ NAS POVEZUJE

SMO ZAVEZANI POSAMEZNIKI

- 1.1 Človekove pravice
- 1.2 Vodenje, ki temelji na vrednotah
- 1.3 Raznolikost, enake možnosti in enakopravna udeležba
- 1.4 Kultura odprtega pogovora o napakah
- 1.5 Zastopanje delavcev

SMO ZANESLJIVI SODELAVCI

- 2.1 Varnost pri delu in varovanje zdravja
- 2.2 Ravnanje s premoženjem podjetja
- 2.3 Varnost in zaščita informacij, znanja in intelektualne lastnine

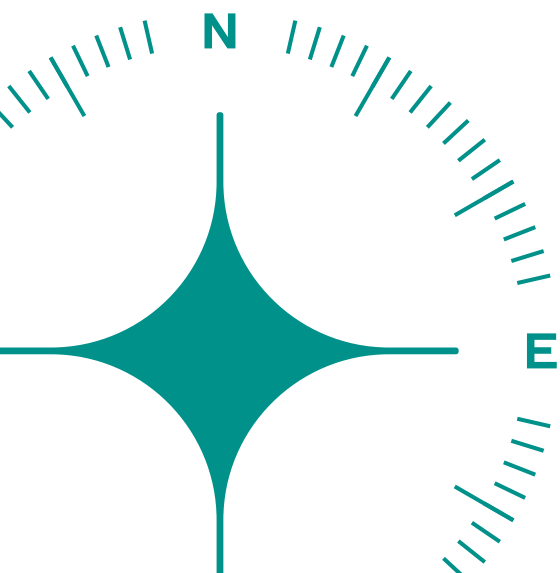
SMO ZANESLJIVI PARTNERJI

- 3.1 Navzkrižja interesov
- 3.2 Ugodnosti
- 3.3 Prepoved korupcije
- 3.4 Prepoved trgovanja z notranjimi informacijami
- 3.5 Prepoved pranja denarja in financiranja terorizma
- 3.6 Pravična in svobodna konkurenca
- 3.7 Poslovni partnerji, nabava in distribucija
- 3.8 Računovodstvo in finančno poročanje
- 3.9 Nadzor izvoza

SMO DRUŽBENO ODGOVORNI


- 4.1 Komuniciranje in trženje
- 4.2 Zastopanje političnih interesov
- 4.3 Odnos do javnih uslužbencev in izvoljenih funkcionarjev
- 4.4 Donacije in dobrodelna sponzorstva
- 4.5 Davki in carine
- 4.6 Varstvo osebnih podatkov
- 4.7 Varnost informacijskih sistemov
- 4.8 Skladnost produktov
- 4.9 Varstvo okolja

PODPORA




NAŠA NAČELA

Naša načela koncerna tvorijo skupne temeljne vrednote, ki povezujejo vse ljudi v vseh znamkah in družbah. So temelj naše korporativne kulture.



Odgovorni smo za okolje in za družbo.

Smo iskreni in spregovorimo o tem, kaj je narobe.



Upamo si narediti nekaj novega.



Živimo raznolikost.

Ponosni smo na rezultate svojega dela.



Mi vsi in ne samo jaz.



Držimo besedo.



KAJ NAS POVEZUJE

Naša načela za integriteto in skladnost poslovanja

Kaj nas povezuje

Kodeks poslovne etike, NAŠ KODEKS POSLOVNE ETIKE, je temelj za ravnanje z integriteto in skladnost v družbi Porsche Holding, ki temelji na etiki in vrednotah. Gre za zavezujoče smernice za vse zaposlene v vseh znamkah in družbah po vsem svetu.

Skupaj nosimo odgovornost za naše sodelovanje, naše delovno okolje, varstvo okolja, trajnost in družbo. Drug drugega in vse druge ljudi obravnavamo spoštljivo, pravično in kot sebi enake. Smo zavezani posamezniki. Svoje vrednote in načela zastopamo neomajno in pogumno – ne glede na časovne, ekonomske ali družbene pritiske.

Prepričani smo: Da bi spodbujali zaupanje v naše podjetje, naše produkte, storitve in inovacije, je ključnega pomena, da vsi zaposleni, člani upravnega odbora in vodstvo vedno ravnamo pravično. Na vseh področjih dela in v vseh vlogah zato vedno sprejemamo odločitve v skladu z našimi korporativnimi vrednotami, veljavno nacionalno in mednarodno zakonodajo, predpisi in internimi prostovoljnimi zavezami. Enako velja tudi za nadaljnji razvoj našega podjetja ter izbiro, nabavo, razvoj in uporabo inovativnih tehnologij, kot je umetna inteligenca. Cenimo preglednost in k inovativnim tehnologijam pristopamo tako, da spoštujemo pravice in varnost uporabnikov.

Kršitev kodeksa poslovne etike ne bomo dopuščali. Kdor krši naše predpise, mora računati na ustrezne posledice. Da ne bi prišlo do tega, zaprosimo za nasvet in podporo ter na ta način skupaj ščitimo naše podjetje, njegove vrednote in ugled vseh znamk.

Za upoštevanje **NAŠEGA KODEKSA POSLOVNE ETIKE** so osebno odgovorni vsi zaposleni. Vsak od nas je odgovoren za to, da se seznanimo z načeli kodeksa in jih upoštevamo kot vodilo pri vsakodnevni odločitvah. Za koncern na poti razvoja, za zaščito ljudi in okolja, za prihodnje generacije.

SMO ZAVEZANI POSAMEZNIKI

Živimo naše korporativne vrednote, načela in pravila ter spodbujamo zaupanja vredno, iskreno in pravično sodelovanje. Vsi delujemo kot vzorniki.

- 1.1 Človekove pravice
- 1.2 Vodenje, ki temelji na vrednotah
- 1.3 Raznolikost, enake možnosti in enakopravna udeležba
- 1.4 Kultura odprtega pogovora o napakah
- 1.5 Zastopanje delavcev



1.1 Človekove pravice

Prezemamo odgovornost za človekove pravice

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Spoštovanje človekovih pravic je osrednja skrb našega podjetja. Prepričani smo, da je trajnostno poslovanje možno le, če ravnamo etično in pošteno. V okviru svojih poslovnih dejavnosti smo v celoti zavezani spoštovanju človekovih pravic. Te so bile opredeljene s strani vodstva koncerna ter evropskega in globalnega sveta delavcev koncerna v skupni izjavi koncerna o socialnih pravicah, odnosih med delodajalcem in delavci, poslovanju in človekovih pravicah, ki je znana tudi pod imenom socialna listina.

Znova potrjujemo svojo zavezanost ključnim mednarodnim konvencijam in deklaracijam, zlasti Mednarodni listini o človekovih pravicah in temeljnem delovnim standardom Mednarodne organizacije dela (ILO). Svoje poslovne dejavnosti usklajujemo z vodilnimi načeli OZN o podjetništvu in človekovih pravicah (UN Global Compact), ki predstavljajo temeljne stebre našega poslovanja.

MOJ PRISPEVEK

Tudi jaz kot zaposleni lahko prispevam k spoštovanju človekovih pravic. Človekove pravice upoštevam kot temeljno usmeritev in sem pozoren na kršitve človekovih pravic, ki se dogajajo v mojem okolju ali za katere izvem.

Če imam dokaze o kršitvah človekovih pravic v mojem delovnem okolju, bom poskrbel, da se bodo te kršitve preprečile oziroma nemudoma odpravile. Po potrebi o zadevi obvestim svojega nadrejenega ali odgovorne osebe, navedene v poglavju »Podpora«.



SMO ZAVEZANI POSAMEZNIKI

PRIMER

Prejeli ste dopis z namigom, da dobavitelj, s katerim smo sklenili pogodbo, svojim zaposlenim ne izplačuje plače, do katere so upravičeni, in da s tem, ko dopušča 80-urni delavnik, krši delovnopravno zakonodajo. Nekateri njegovi zaposleni celo prejemajo plačo, ki naj bi bila nižja od minimalne plače. Svojega nadrejenega in sistem obravnave

prijaviteljev seznanite z vsebino dopisa o morebitnih kršitvah človekovih pravic. Naše podjetje bo očitke podrobneje preučilo in sprejelo vse potrebne ukrepe. Ti po potrebi vključujejo tudi prekinitve poslovnega sodelovanja z zadevnim dobaviteljem.

1.2 Vodenje, ki temelji na vrednotah

Vodimo na osnovi naših vrednot

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Uresničujemo vrednote, načela in pravila podjetja, prevzemamo odgovornost za osebno rast in rast podjetja ter delujemo kot vzorniki. Svoje naloge, vloge in pooblastila opravljamo ustrezno, pravično in odgovorno. Enako velja tudi za osebne odnose na delovnem mestu, predvsem v primerih, v katerih bi bilo možno izkoristiti obstoječa zaposlitvena ali hierarhična razmerja. Vedno odločamo preudarno, pošteno in pregledno v smislu podjetja, njegovih zaposlenih, poslovnih partnerjev in delničarjev. Z vodenjem, usmerjenim k vrednotam, krepimo zaupanje in ustvarjamo spremembe v podjetju.

MOJ PRISPEVEK

Zavedam se svoje vloge, ki jo imam kot vzornik znotraj podjetja in navzven. Moje ravnanje in dejanja so vedno odgovorni in pošteni ter temeljijo na kodeksu poslovne etike, na vrednotah, načelih in pravilih našega podjetja. Spodbujam zaupanja vredno, iskreno in pravično sodelovanje ter sem odprt za različna mnenja.

PRIMER

Za dosego predvidenega roka za izvedbo projekta želi vaša ekipa preskočiti korak postopka. Ta naj bi bil tako ali tako nepotreben. Jasno poudarite, da je treba tudi pod pritiskom upoštevati veljavne predpise. Skupaj poiščete rešitev, ki ustreza zahtevam in našim vrednotam. Skupaj z vsemi udeleženci postopka pregledate postopek in ga skušate racionalizirati, kjer je to možno. Za to se lahko zavzamete kot vodstveni delavec in kot član ekipe.

1.3 Raznolikost, enake možnosti in enakopravna udeležba

Živimo raznolikost

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Raznolikost, enake možnosti in enakopravna udeležba so pomembna načela za pravično, nediskriminatorno in spoštljivo sodelovanje. Zavzemamo se za partnersko sodelovanje, strpnost in medsebojno spoštovanje. Spodbujamo raznolikost delovne sile in se zavzemamo za vključujoče delovno okolje.

Vsem ponujamo enake možnosti in zavračamo vse oblike diskriminacije. To velja zlasti za diskriminacijo na podlagi etničnega ali socialnega porekla, barve kože, spola, narodnosti, jezika, vere, svetovnega nazora, starosti, telesnih ali duševnih okvar, spolne identitete, spolne usmerjenosti, političnih stališč ali drugih zakonsko zaščitene lastnosti posameznika. Živimo raznolikost, aktivno spodbujamo vključevanje in ustvarjamo okolje, ki vključuje vse zaposlene in hkrati spodbuja individualnost vsakega posameznika v interesu podjetja.

Izbira, zaposlovanje in nagrajevanje naših zaposlenih potekajo na podlagi njihovih kvalifikacij in sposobnosti.

MOJ PRISPEVEK

Spoštujem načela raznolikosti, enakih možnosti in enakopravne udeležbe ter spodbujam ljudi okoli sebe, da ravnajo enako.

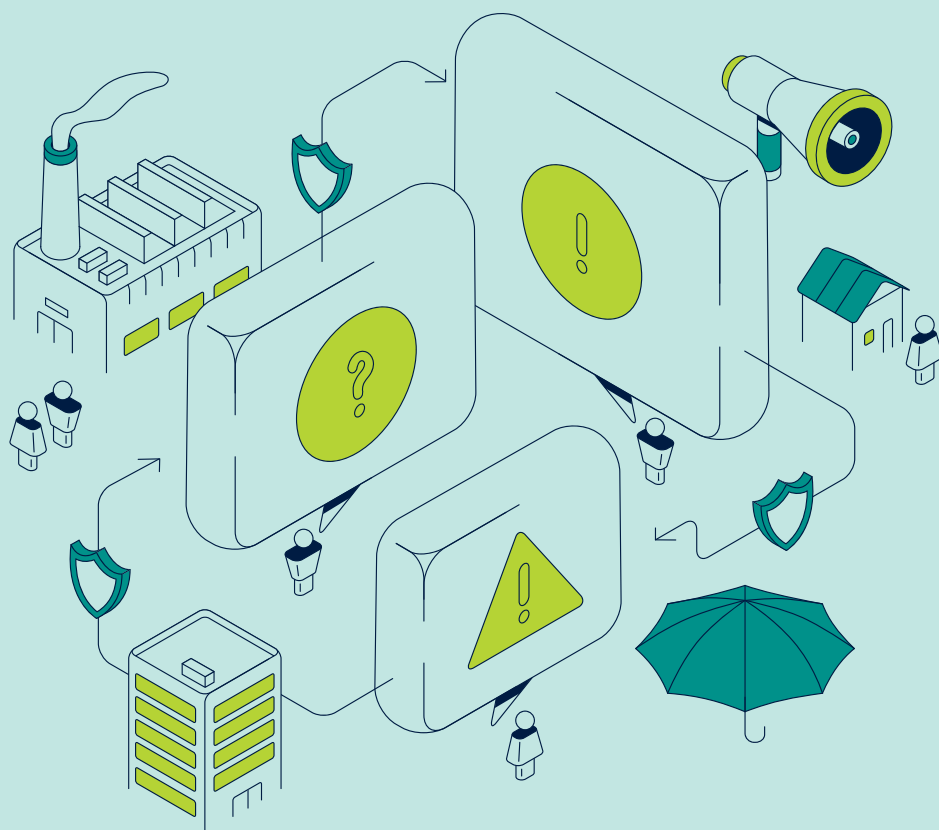
Če zaznam kršitve načel enakih možnosti in enake obravnave, na primer zaničevanje, nadlegovanje in trpinčenje, zadevne osebe opozorim na njihovo napačno ravnanje. Če na dogajanje ne morem neposredno vplivati, incident nemudoma prijavim kadrovski službi ali se obrnem na kontaktne osebe, navedene v poglavju »Podpora«.

PRIMER

V vašem delovnem okolju se zaničljivo govori o ljudeh zaradi njihove narodnosti, spola, spolne usmerjenosti ali barve kože. Takšno vedenje takoj izpostavite kot diskriminatorno ali se nemudoma obrnite na eno od kontaktnih oseb, navedenih v poglavju »Podpora«.

1.4 Kultura odprtega pogovora o napakah

Spregovorimo o tem, kaj je narobe



TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Iz napak se želimo učiti in se tako nenehno izboljševati. Takoj, ko se nam nekaj ne zdi prav ali zaznamo nepravilnosti, o tem odkrito spregovorimo, četudi ni prijetno. V ta namen spodbujamo integriteto v delovnem vsakdanjku in si dejavno prizadevamo za izmenjavo informacij znotraj ekip in z nadrejenimi. V primeru vprašanj ali težav poiščemo nasvet in pomoč. Ščitimo vse, ki prispevajo k tej kulturi.

Da ves čas spoštujemo zunanje in notranje predpise, je za nas samoumevno. Nepravilnega ravnanja ne dopuščamo. V našem podjetju je jasno: odvracanje pogleda nikoli ni prava pot. Zato se na nepravilno ravnanje in kršitve naših pravil odzovemo nemudoma in ustrezno.

Vodstveni delavci se morajo zavedati svoje pomembne vloge, ki jo imajo kot vzorniki, in nenehno ravnati v skladu z našimi predpisi. To vlogo izpolnjujejo s podpiranjem zaposlenih pri upoštevanju pravil, spodbujanjem kulture odprtega pogovora o napakah in spremljanjem kršitev pravil.

MOJ PRISPEVEK

V primeru vprašanj, nejasnosti ali utemeljenega suma o kršitvah internih in eksternih predpisov se najprej posvetujem s svojim nadrejenim ali poiščem nasvet pri pristojnih oddelkih. Pri tem so mi v pomoč kadrovska služba, predstavniki sindikata delavcev in oddelek za skladnost poslovanja. Poleg tega lahko prek sistema obravnave prijaviteljev prijavim utemeljen sum na resne kršitve pravil. Kot predstavnik vodstvenega kadra sem dolžan takšne kršitve prijaviti.

PRIMER

Po izteku roka za oddajo vloge za odločanje pristojnemu odboru ugotovite, da ste z ekipo naredili napako. Zavedate se, da na podlagi danih podatkov ni mogoče sprejeti pravilne odločitve.

O tem nemudoma obvestite svojega nadrejenega in pristojne službe odbora. Skupaj boste poiskali način, kako zadevni dokument popraviti. Poleg tega se z ekipo pogovorite o tem, kako bi se lahko v prihodnje takšnim napakam izognili.

1.5 Zastopanje delavcev

Kot partnerji sodelujemo na konstruktiven, miren in pravičen način

Spoštujemo temeljne pravice vseh zaposlenih, da oblikujejo sindikate in predstavniška telesa delavcev.

Zavezali smo se k sodelovanju s predstavniki zaposlenih na odprt in zaupen način, h konstruktivnemu in plodnemu dialogu ter k prizadevanjem za pravično ravnovesje interesov. Strokovno sodelovanje s predstavniškimi telesi delavcev je sestavni del naše korporativne kulture.

Prihodnost koncerna Volkswagen in zaposlenih je zagotovljena v duhu mirnega reševanja konfliktov in zavezanosti družbi na podlagi in s ciljem gospodarske in tehnološke konkurenčnosti. Gospodarska učinkovitost in zagotovitev zaposlenosti sta enako pomembna skupna cilja.

SKRBIMO ZA SVOJE DELOVNO OKOLJE

Odgovornost na delovnem mestu jemljemo resno in ščitimo, kar je dragoceno za našo ekipo, naše podjetje in naše stranke.

- 2.1 Varstvo in zdravje pri delu
- 2.2 Ravnanje s premoženjem podjetja
- 2.3 Varnost in zaščita informacij, znanja in intelektualne lastnine

2.1 Varstvo in zdravje pri delu

Spoštujemo in spodbujamo varstvo in zdravje pri delu

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Odgovornost za varstvo in zdravje naših zaposlenih jemljemo zelo resno. Varnost in zdravje pri delu zagotavljamo v okviru veljavnih nacionalnih predpisov in na podlagi politike podjetja za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu.

Varstvo in zdravje pri delu vseh zaposlenih sta temeljni vrednoti, na podlagi katerih se skuša podjetje pozicionirati kot trajnostno podjetje in kot ugleden delodajalec. Vse delovne nezgode in z delom povezana obolenja je načeloma mogoče preprečiti. Naš cilj je zagotoviti varovanje in spodbujanje telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. To pa lahko dosežemo zgolj na podlagi sodelovanja in udeležbe vseh, ki so vključeni v delovni proces.

MOJ PRISPEVEK

Ravnam v skladu s predpisi in navodili o varstvu in zdravju pri delu. Ne ogrožam svojega zdravja in varnosti, kakor tudi ne zdravja in varnosti svoje ekipe ali tretjih oseb. Svoje sodelavce podpiram, jim priskočim na pomoč in tudi sam sprejem pomoč.

V okviru svojih pooblastil sprejem vse razumne in zakonsko predpisane ukrepe, da zagotovim, da je na mojem delovnem mestu delo vedno mogoče varno opravljati. Opozorim na nevarno ravnanje ali razmere. Ohranjam in krepim svoje zdravje s prostovoljnim izvajanjem ukrepov promocije zdravja. Udeležujem se usposabljanj in šolanj ter se pri vsakodnevnih dejavnostih ravnam v skladu z njimi.

PRIMER

Opazite, da je električna naprava v vašem oddelku očitno v okvari. Naprave ne uporabite, o okvari pa obvestite pristojnega nadrejenega, da se dogovorita glede nadaljnjega ukrepanja. Električnih naprav ne smete popravljati sami, saj je to lahko nevarno.

2.2 Ravnanje s premoženjem podjetja

Varujemo svoje premoženje – vidno in nevidno

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Spoštujemo opredmetena in neopredmetena sredstva podjetja in jih ne uporabljamo za zasebne namene, temveč izključno za doseganje poslovnih ciljev podjetja. Izjeme so možne, v kolikor interne smernice ali predpisi dovoljujejo uporabo za zasebne namene.

MOJ PRISPEVEK

Spoštujem predpise podjetja in s sredstvi ter opremo podjetja ravnam z vso potrebno skrbnostjo in previdnostjo.

PRIMER

Hčerka vas je prosila, da ji iz pisarne prinesete kartice in pisala za šolski projekt.

Razložite ji, da uporaba pisarniškega materiala v zasebne namene ni dopustna.

2.3 Varnost in zaščita informacij, znanja in intelektualne lastnine

Varujemo podatke in intelektualno lastnino

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Zavedamo se vrednosti lastnega strokovnega znanja in izkušenj podjetja ter jih skrbno varujemo.

Priznavamo intelektualno lastnino konkurentov, poslovnih partnerjev in drugih tretjih oseb.

MOJ PRISPEVEK

Z vsemi informacijami podjetja ravnam z ustrežno mero skrbnosti in jih nepooblaščenim ne posredujem tretjim osebam. Še posebej varujem informacije, ki zadevajo tehnično znanje, patente ter poslovne skrivnosti podjetja.

PRIMER

Serijska proizvodnja vašega tehničnega izuma se bo kmalu začela. Razmišljate, da bi to zaupali znanki, ki ste jo srečali na vlaku na poti domov.

Zavedajte se, da tudi ideje in patenti sodijo k intelektualni lastnini podjetja, zato o njih ne govorite v javnosti. Če niste prepričani, se v zvezi s tem posvetujte z nadrejenim in pristojnimi oddelki.



SMO ZANESLJIVI PARTNERJI

Zaupanje je za nas najbolj dragoceno. Zato svoje poslovne odnose gradimo na integriteti, zanesljivosti, preglednosti in pravičnosti.

- 3.1 Navzkrižja interesov
- 3.2 Ugodnosti
- 3.3 Prepoved korupcije
- 3.4 Prepoved trgovanja z notranjimi informacijami
- 3.5 Prepoved pranja denarja in financiranja terorizma
- 3.6 Pravična in svobodna konkurenca
- 3.7 Poslovni partnerji, nabava in distribucija
- 3.8 Računovodstvo in finančno poročanje
- 3.9 Nadzor izvoza

3.1 Navzkrižja interesov

Sprejemamo objektivne odločitve in tako preprečujemo navzkrižja interesov



TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Ravnamo pošteno. Za nas je še posebej pomembno, da pri naših poslovnih dejavnostih preprečimo nastanek morebitnih navzkrižij interesov ter da prepoznamo in razkrijemo morebitna nesoglasja, s katerimi se soočamo ali jih opazimo.

Morebitno navzkrižje interesov obstaja že v primeru, ko osebni ali lastni finančni interesi zaposlenih vplivajo ali bi lahko vplivali na njihove poslovne odločitve.

Navzkrižja interesov lahko nastanejo neposredno pri zaposlenih samih ali osebah, ki so jim blizu, zlasti na podlagi njihove udeležbe v podjetju, opravljanja stranske dejavnosti, v povezavi s članstvi ali v okviru osebnih finančnih okoliščin. Vendar so lahko v tem kontekstu relevantni tudi poslovni odnosi s tretjimi osebami, na primer sodelovanje z drugimi družbami koncerna ali z dobavitelji.

MOJ PRISPEVEK

Če ugotovim oziroma sumim, da gre pri meni za morebitno navzkrižje interesov, ga nemudoma razkrijem svojemu nadrejenemu ter pristojni kadrovski službi in oddelku za skladnost poslovanja. Skupaj bomo poiskali rešitev, ki ne bo škodila interesom podjetja.

PRIMER

Zaposleni ste v oddelku nabave in ste objavili razpis. Izkazalo se je, da je eno od podjetij, ki se je prijavilo na razpis, v delni lasti vašega najboljšega prijatelja.

O zadevi obvestite svojega nadrejenega, dokumentirajte morebitno navzkrižje interesov in se umaknite iz postopka odločanja, da preprečite kakršen koli vtis o nasprotju interesov.

3.2 Ugodnosti

Vse ugodnosti skrbno preverimo

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Prepričamo s svojimi produkti in storitvami. Ugodnosti v obliki daril ali vabil so dovoljene le v razumnih mejah.

Z internimi smernicami za ravnanje z darili, vabili in poslovnimi kosili je urejeno, katere ugodnosti so primerne in katere ukrepe za preverjanje je treba pri njihovem sprejemanju in odobritvi upoštevati.

MOJ PRISPEVEK

Seznamim se s smernicami glede daril, vabil in poslovnih kosil ter jih strogo upoštevam.

Preverim, ali je moje vedenje primerno in ali lahko vpliva na moje poslovne odločitve.

PRIMER

Zaposleni enega izmed poslovnih partnerjev vam za rojstni dan podarijo slušalke Bluetooth. Tudi če ste prepričani, da sprejem darila ne bo imel vpliva na poslovno razmerje, morate darilo in njegovo primernost kritično preveriti glede na veljavne smernice za ravnanje z darili, vabili in poslovnimi kosili.

V primeru dvoma vključite svojega nadrejenega in se skupaj z njim odločite, ali boste ugodnost sprejeli ali zavrnil.



3.3 Prepoved korupcije

Ne podkupujemo in se ne pustimo podkupovati

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Korupcija je prepovedana po vsem svetu.

Korupcija pomeni, da nekdo zlorabi svoj položaj z namenom, sebi ali tretji osebi zagotoviti prednost in s tem škoditi drugim.

Ugodnosti, kot so vabila in darila, predvsem ko imate opravka z uradniki in izvoljenimi funkcionarji, so lahko znaki korupcije. V poslovanju morajo biti ugodnosti torej prej izjeme kot pravilo. Ugodnosti je dovoljeno dodeliti ali sprejeti le v skladu z internimi smernicami in veljavnimi zakonskimi določili.

MOJ PRISPEVEK

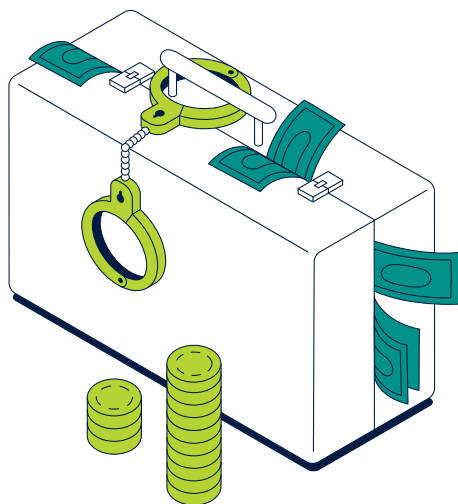
Ne podkupujem, se ne pustim podkupiti in skušam preprečiti že samo na videz neprimerne vplivanja name. Seznanim se z internimi predpisi, preden podarim oziroma sprejem darilo, pošljem ali sprejem vabilo.

Če zaznam znake korupcije, to nemudoma sporočim eni izmed kontaktnih oseb, navedenih v poglavju »Podpora«.

PRIMER

Delate v oddelku za razvoj programske opreme in vas prosijo, da velik delni projekt oddate zunanjemu ponudniku storitev. Eden izmed ponudnikov storitev, ki ste jim poslali povpraševanje, vam ponudi večjo vsoto denarja, če zagotovite, da bo za izvedbo projekta izbrano njegovo podjetje.

Pri ravnanju zadevnega ponudnika storitev gre za poskus korupcije. O tem nemudoma obvestite svojega nadrejenega ali pristojni oddelek za skladnost poslovanja.



3.4 Prepoved trgovanja z notranjimi informacijami

Notranjih informacij ne posredujemo tretjim osebam

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Notranje informacije, relevantne za borzni tečaj, obravnavamo v skladu z zakonskimi določili o kapitalnem trgu in ne dopuščamo trgovanja z notranjimi informacijami.

Notranje informacije so natančne informacije o okoliščinah, ki niso znane javnosti in bi v primeru, da bi postale znane, lahko bistveno vplivale na borzni tečaj zadevnega finančnega instrumenta, na primer na borzni tečaj delnice podjetja. Informacije o notranjih, za naše podjetje pomembnih načrtih in procesih smemo uporabljati le interno ob upoštevanju vsakokrat veljavnih internih predpisov in jih ne smemo posredovati tretjim osebam, kar velja tudi za družinske člane, kot je na primer zakonski partner.

MOJ PRISPEVEK

Ne bom sodeloval pri trgovanju z notranjimi informacijami in ne bom dajal ustreznih priporočil tretjim osebam oziroma k temu spodbujal tretjih oseb. Poleg tega ne bom razkril notranjih informacij, razen če je to potrebno v okviru mojih običajnih delovnih nalog ob upoštevanju vsakokrat veljavnih internih predpisov. Seznanil se bom z ustreznimi internimi predpisi .

Če imam dostop do notranjih informacij, na njihovi podlagi ne kupujem ali prodajam finančnih instrumentov. To velja ne le za trgovanje z delnicami družb koncerna, ki kotirajo na borzi, oziroma z ustreznimi izvedenimi finančnimi instrumenti, temveč načeloma za finančne instrumente na splošno, vključno s finančnimi instrumenti dobaviteljev.

PRIMER

Pri svojem delu ste izvedeli, da bo kmalu objavljen dokup velikega in svetovno znanega podjetja. Pri opravljanju svojih dolžnosti ste bili poučeni, da se ob objavi takšne transakcije tečaj delnic podjetja znatno zviša. Veste tudi, da vaš dober prijatelj trenutno razmišlja o prodaji delnic našega podjetja, in razmišljate, da bi prijatelju svetovali, da s prodajo svojih delnic še počaka.

Prijatelju nikakor ne smete ničesar namigniti. Ker gre pri vam znanih informacijah, ki niso javno dostopne, za notranje informacije, teh informacij nikakor ne smete deliti z drugimi osebami. Če bi te informacije posredovali naprej neposredno ali posredno, bi storili kaznivo dejanje.

3.5 Prepoved pranja denarja in financiranja terorizma

Močno se zavzemamo za pošteno poslovanje, ki je skladno z zakonodajo

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Do pranja denarja pride, kadar sredstva ali drugo premoženje, ki neposredno ali posredno izvira iz kaznivih dejanj, preide v zakonit ekonomski cikel, njihov izvor pa se tako prikrije. O financiranju terorizma govorimo takrat, kadar se sredstva ali drugi viri zagotavljajo za teroristična kazniva dejanja ali podporo terorističnim skupinam. Za odgovornost za pranje denarja ni potrebno, da se zadevna oseba zaveda, da se prek konkretnega posla pere denar. Že nenamerno sodelovanje pri pranju denarja lahko šteje za kaznivo dejanje vpletenih oseb.

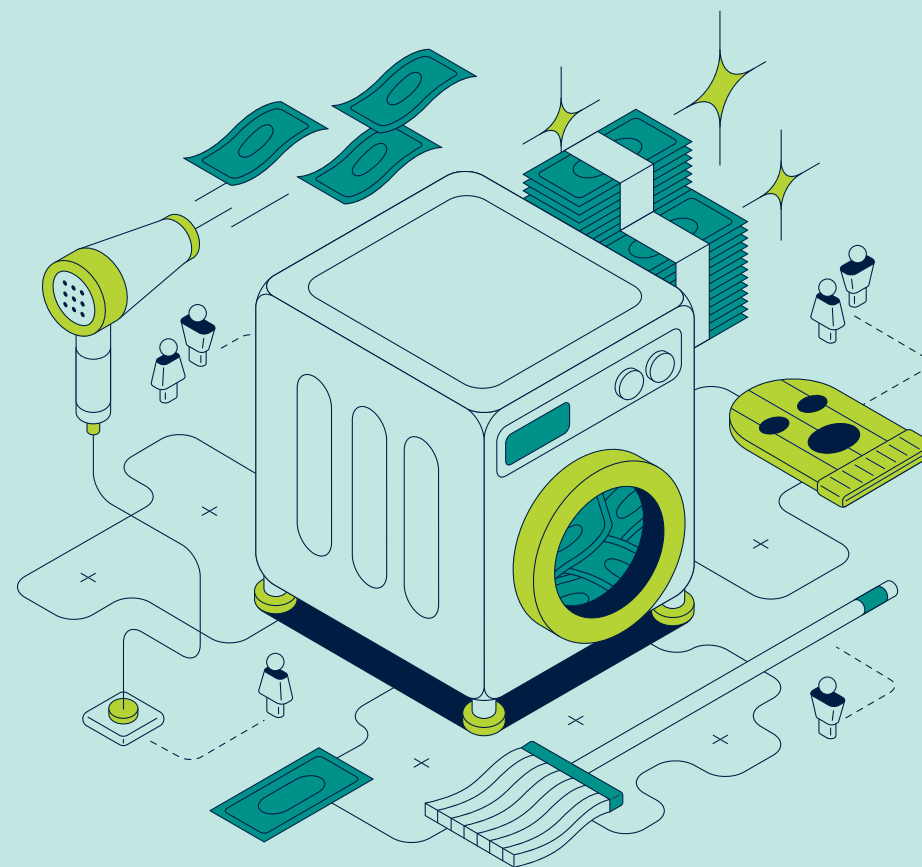
Skrbno preverimo identiteto strank, poslovnih partnerjev in drugih tretjih oseb, s katerimi želimo poslovati. Naš vsem znan cilj je vzdrževati poslovne odnose le z uglednimi partnerji, katerih poslovanje je v skladu z zakonskimi predpisi in katerih sredstva so zakonitega izvora.

Prejete prilive nemudoma dodelimo ustreznim storitvam in jih primerno knjižimo. Skrbimo, da so plačilni tokovi transparentni in pregledni.

MOJ PRISPEVEK

Ne sprejemam nikakršnih ukrepov, ki bi lahko kršili domače ali tuje predpise o preprečevanju pranja denarja. Pozoren sem in nemudoma preverim sumljivo ravnanje strank, poslovnih partnerjev in drugih tretjih oseb. Če obstajajo znaki, ki bi lahko utemeljili takšen sum, se takoj obrnem na pristojno osebo za preprečevanje pranja denarja.

Na svojem področju odgovornosti upoštevam vse primerne predpise v zvezi z evidentiranjem in knjiženjem transakcij in pogodb.



SMO ZANESLJIVI PARTNERJI

PRIMER

Stranka želi skleniti pogodbo o financiranju, vendar ne želi izročiti običajne dokumentacije, potrebne za sklenitev pogodbe.

Vi za sklenitev pogodbe to dokumentacijo potrebujete. V primeru, da stranka na primer ne razkrije osebnih podatkov ali ne predloži osebne izkaznice, pogodbe ne smete skleniti.

3.6 Pravična in svobodna konkurenca

Zavezani smo k spoštovanju pravične in svobodne konkurence

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Pravično in svobodno konkurenco ščiti veljavna protimonopolna zakonodaja, ki velja po vsem svetu. Skladnost s to zakonodajo zagotavlja, da na trgu ne pride do izkrivljanja konkurence, kar je v korist in v interesu vseh akterjev na trgu.

Prepovedani so zlasti dogovori in usklajena ravnanja med konkurenti, katerih namen je doseči ali vplivati na prepoved ali omejevanje svobodne konkurence. To vključuje zlasti informacije o cenah, določanju cen, pogojih, razdelitev strank in območij ter omejevanje inovacij. Izmenjava informacij, občutljivih z vidika konkurence, ni dopustna. Enako velja tudi za zlorabo prevladujočega položaja na trgu. V okviru sodelovanj in transakcij je poleg tega potrebno zagotoviti tudi ustrezno izvajanje postopkov nadzora združevanja.

Protikonkurenčno ravnanje ne le znatno škoduje dobremu ugledu podjetja, temveč lahko privede tudi do obveznosti plačila znatnih glob, kazni in odškodnin.

Poslujemo izključno po načelu uspešnosti in na podlagi načel tržnega gospodarstva ter svobodne in neovirane konkurence. Radi tekmujemo s svojimi konkurenti, a pri tem vedno upoštevamo zakonodajo in zakonske predpise ter spoštujemo etična načela.

Ne sklepamo nobenih protikonkurenčnih dogovorov s konkurenti, dobavitelji ali strankami. Če ima naša družba prevladujoč tržni položaj, tega položaja ne zlorabljam.

Pri poslovanju z našimi pooblaščenimi distribucijskimi partnerji ravnamo v skladu s posebnimi pravnimi in protimonopolnimi zahtevami za distribucijske sisteme.



MOJ PRISPEVEK

Pri vseh stikih s konkurenti pazim, da ne prejemem ali posredujem občutljivih informacij, na podlagi katerih bi bilo mogoče sklepati o trenutnem ali prihodnjem poslovnem ravnanju.

V pogovorih ali drugih stikih s konkurenti se izogibam temam, ki bi bile lahko pomembne v smislu medsebojne konkurence.

PRIMER

Na strokovnem kongresu se srečate z zaposlenimi v konkurenčnih podjetjih. Z njimi se zapletete v strokovne pogovore. Pri tem bodite zmeraj pozorni, da ne razkrijete poslovnih skrivnosti. Zlasti ne informacij o vsebinah, ki bi lahko vplivale na svobodno in pravično konkurenco. Sem sodijo na primer določanje cen produktov in storitev, plače ali strateške vsebine.

3.7 Poslovni partnerji, nabava in distribucija

Skrbno preverimo, s kom poslujemo

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Dobavitelje, ponudnike storitev in partnerska podjetja skrbno izbiramo na podlagi objektivnih meril in koristimo zakonitosti konkurence. S poslovnimi partnerji sodelujemo le v skladu s pravnimi okvirji, internimi smernicami in temeljnimi načeli podjetja.

Pred sklenitvijo poslovnega razmerja skrbno preverimo integriteto potencialnih poslovnih partnerjev v skladu s postopki, določenimi v smernicah, in na podlagi dogovora z odgovornimi osebami.

Pri nabavi in distribuciji produktov in storitev v postopek v skladu z ustreznimi načeli pravočasno vključimo pristojne službe.

MOJ PRISPEVEK

Preverim, da je bila pred sklenitvijo poslovnega razmerja preverjena integriteta potencialnih poslovnih partnerjev ter da so bili upoštevani v smernicah določeni postopki in odgovorne osebe. Brez objektivnega razloga ne dajem prednosti določenemu dobavitelju, storitvenemu ali partnerskemu podjetju in spodbujam konkurenco.

Ne kupujem produktov ali storitev, ne da bi se predhodno seznanil s ponudbo na trgu in alternativnimi ponudniki. Pri tem upoštevam veljavna načela nabave in v skladu z veljavnimi postopki v zadevno nabavo še pred načrtovano dobavo in izvedbo storitev pravočasno vključim pristojen nabavni oddelek.

Poskrbim, da se plačilo izvede le za dejansko opravljene storitve in da je plačilo v sorazmerju z opravljeno storitvijo.

Tudi pri oddaji naročil družbam koncerna upoštevam ustrezne smernice.

PRIMER

Opazili ste, da naj bi dobavitelj, storitveno ali partnersko podjetje prejel naročilo, ne da bi bil v nabavni postopek vključen pristojen nabavni oddelek.

Obrnete se na pristojni nabavni oddelek ali na odgovorne osebe, navedene v poglavju »Podpora«, da zagotovite, da se bo upoštevala najbolj gospodarna ponudba za koncern.

3.8 Računovodstvo in finančno poročanje

Zavzemamo se za pravilno računovodstvo in finančno poročanje

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Dosledno upoštevamo zakonske določbe glede ustreznega računovodstva in finančnega poročanja. Preglednost in pravilnost sta za nas na prvem mestu, saj imajo lahko nepravilnosti resne posledice za podjetje in tudi za odgovorne osebe. V tem smislu vse akterje na kapitalskem trgu redno obveščamo o svojem trenutnem finančnem položaju in poteku poslovanja. Svoje redne računovodske izkaze, ki so izdelani v skladu z nacionalnimi in mednarodnimi računovodskimi standardi, objavljamo v predpisanih rokih.

MOJ PRISPEVEK

Postopke organiziram tako, da se lahko vsi finančni podatki poslovanja pravilno in pravočasno vnesejo v računovodski sistem. V primeru vprašanj glede pravilnega beleženja podatkov se obrnem na svojega nadrejenega ali pristojni finančni oddelek.

PRIMER

Nujno potrebujete novo delovno sredstvo. Proračun vašega oddelka pa je za tekoče poslovno leto že porabljen. Razmišljate, da bi kljub temu napravo nabavili in stroške knjižili v naslednje poslovno leto, ko bo proračun znova zagotovljen.

Vzdržite se takšnega ravnanja. Poslovni dogodki se morajo vedno knjižiti skladno z vzrokom nastanka. Nepravilno knjiženje ima lahko resne posledice za podjetje ali posamezne zaposlene.

3.9 Nadzor izvoza

Pri čezmejnem poslovanju zagotavljamo spoštovanje vseh predpisov



TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Zavedamo se svoje družbene odgovornosti pri izpolnjevanju obveznosti nadzora izvoza in upoštevanja predpisov o sankcijah ter smo izrecno zavezani k spoštovanju ustrezne zakonodaje.

Tako lahko za čezmejno poslovanje in transakcije veljajo prepovedi nadzora izvoza, omejitve, zadržki odobritve posla ali drugi ukrepi nadzora v povezavi z vključenimi poslovnimi partnerji, blagom, državami, finančnimi sredstvi ali nameni uporabe. Ta določila veljajo tako za blago in izdelke kot tudi za tehnologije in programske opremo. Nadzor izvoza velja tudi za začasni izvoz tehnične prenose, na primer prek elektronske pošte ali oblaka. Nadalje lahko predpisi o nadzoru izvoza veljajo tudi za določene uvožene izdelke ali blago.

Zagotavljamo skladnost z veljavnimi predpisi o nadzoru izvoza in ustreznimi internimi zahtevami podjetja.

MOJ PRISPEVEK

Redno se seznanjam z notranjimi informacijami in smernicami podjetja glede nadzora izvoza. Na podlagi tega pri svojem vsakodnevnem delu na lastno odgovornost preverjam, ali za zadeven posel veljajo predpisi o nadzoru izvoza.

V kolikor v svojem delovnem okolju zaznam kršitve predpisov o nadzoru izvoza, nemudoma storim vse potrebno, da se te kršitve preprečijo oziroma odpravijo.

V primeru dvoma se posvetujem s pristojno osebo za nadzor izvoza.

PRIMER

S potencialno stranko, ki je morda navedena na seznamu sankcij, želite vzpostaviti poslovno razmerje.

Zagotovite, da boste pri tem ravnali v skladu z veljavno zakonodajo. Obrnete se na pristojno službo za nadzor izvoza, da uskladite naslednje korake.

SMO DRUŽBENO ODGOVORNI

Smo družbeno odgovorno podjetje in skrbimo,
da naše podjetje prispeva k trajnostnemu razvoju.

- 4.1 Komuniciranje in trženje
- 4.2 Zastopanje političnih interesov
- 4.3 Odnos do javnih uslužbencev in izvoljenih funkcionarjev
- 4.4 Donacije in dobrodelna sponzorstva
- 4.5 Davki in carine
- 4.6 Varstvo osebnih podatkov
- 4.7 Varnost informacijskih sistemov
- 4.8 Skladnost produktov
- 4.9 Varstvo okolja

4.1 Komuniciranje in trženje

Naša komunikacija je jasna in spoštljiva

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Da bi ohranili zaupanje strank, investorjev in drugih deležnikov, zagotavljamo, da je naša komunikacija dosledna in jasna. Pred odobritvijo in izvedbo načrtovanih komunikacijskih ali tržnih ukrepov te predhodno uskladimo s pristojnim strokovnim oddelkom. Pozornost in spoštljivi medsebojni odnosi so za nas samoumevni in zavezujoči.

MOJ PRISPEVEK

Ne dajem javnih izjav v imenu svojega podjetja in vsa poizvedbe vedno napotim na oddelek za komuniciranje. Če podam izjavo na javnih, strokovnih ali kulturnih dogodkih oziroma na spletu, jasno izrazim, da gre zgolj za moje lastno mnenje. O pravilnem vedenju na družbenih omrežjih se pozanimam v smernicah podjetja za družbena omrežja.

PRIMER

Eden od zaposlenih v koncernu je v medijih podal izjavo v zvezi z distribucijo produkta ene od znamk koncerna. Zaradi tega se zdi, da ta oseba govori v imenu znamke.

Stopite v stik z zaposlenim in mu pojasnite, da lahko uradna sporočila o podjetju in njegovih produktov podajajo le za to pristojne osebe. Z zadevo seznanite pristojne oddelke, da preverijo, ali je potreben javen odziv.

4.2 Zastopanje političnih interesov

Stališča našega podjetja zastopamo odgovorno in razumljivo

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Kot del družbe lahko v smislu zastopanja političnih interesov podjetja (lobiranja) v postopkih odločanja ciljno zastopamo interese podjetja, na primer pri načrtovanju zakonodaje. Lobiranje izvajamo centralno in v skladu z načeli odprtosti, sledljivosti in odgovornosti. Samoumevno je, da naši odnosi s političnimi strankami in interesnimi skupinami temeljijo na načelu nevtralnosti. Nepošteno vplivanje na oblikovalce politike in zakonodaje ni dovoljeno.

MOJ PRISPEVEK

V imenu podjetja ne poskušam vplivati na politične odločitve, če za to nimam pooblastila. Če sem za to pooblaščen, pri izpolnjevanju svojih nalog upoštevam ustrezne interne smernice.

PRIMER

Eden vaših sorodnikov je zaposlen na ministrstvu za promet in vas prosi za mnenje o osnutku zakona, ki bo vplival na avtomobilsko industrijo. Prav tako vas prosi za stališče koncerna glede tega zakona.

V zvezi s tem ne podate nobene izjave. Politično lobiranje v podjetju se usklajuje izključno centralno in se izvaja na odprt ter pregleden način. Pooblaščen služba za izvedbo takšnih dejavnosti lobiranja je oddelek za odnose z javnostmi.

4.3 Odnos do javnih uslužbencev in izvoljenih funkcionarjev

V odnosih do javnih uslužbencev in izvoljenih funkcionarjev smo pozorni

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Pri odnosih z javnimi uslužbenci in izvoljenimi funkcionarji obstaja zaradi nacionalne in mednarodne zakonodaje povečano tveganje za korupcijo. To vsebino obravnavajo naše interne smernice o ugodnostih. Zlasti ne izvajamo plačil za olajševanje in pospeševanje uradnih postopkov, to je izplačil javnim uslužbencem z namenom pospešitve izvedbe rutinskih uradnih postopkov.

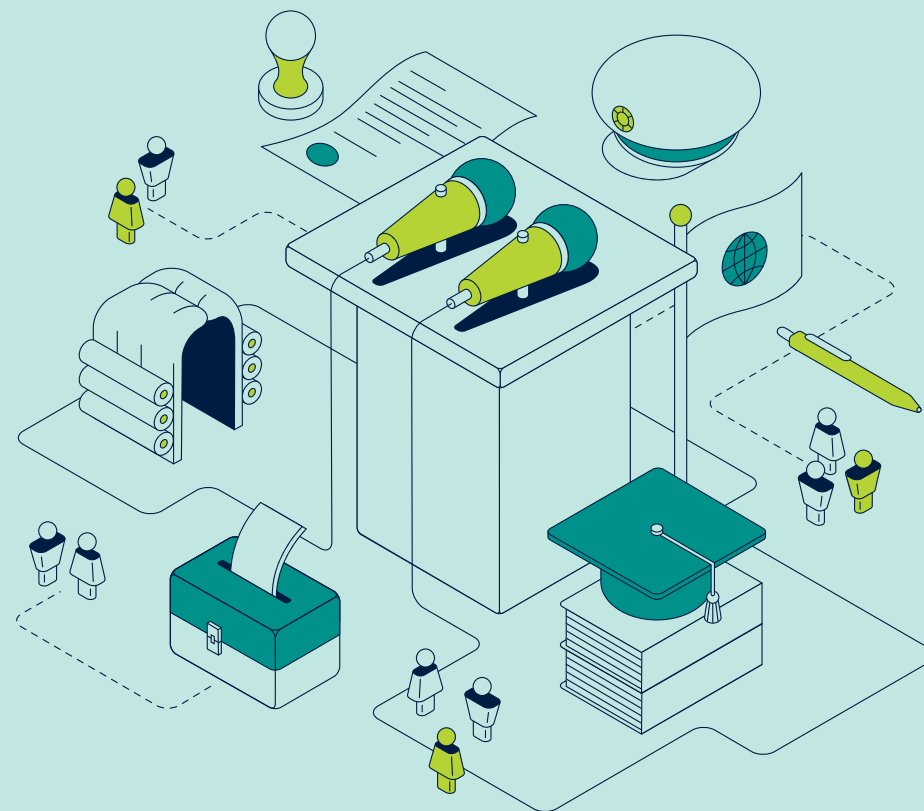
MOJ PRISPEVEK

Zavedam se, da je v odnosih z javnimi uslužbenci in izvoljenimi funkcionarji tveganje za korupcijo večje, in se seznanim z veljavnimi posebnimi predpisi. Obvezno vključim oddelek za skladnost poslovanja.

PRIMER

V okviru zunanje presoje za zakonsko predpisano certificiranje, ki se izvaja s strani organizacije za tehnične presoje, želite presojevalce te organizacije povabiti na kosilo.

Na podlagi definicije sodijo zaposleni te organizacije za presoje med javne uslužbence, saj v okviru certificiranja opravljajo uradne naloge v imenu države. Obvezno je treba predhodno vključiti pristojni oddelek za skladnost poslovanja, da poda oceno. Prav tako vam bo ta oddelek pomagal oceniti, ali gre za javne uslužbence ali izvoljene funkcionarje.



4.4 Donacije in dobrodelna sponzorstva

Podpiramo na več načinov

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Darujemo sredstva v smislu prostovoljnih donacij brez pričakovanja protiusluge kot tudi sponzorska sredstva v smislu prispevkov v družbene namene na podlagi pogodbeno dogovorjene protiusluge, in sicer s ciljem doseči pozitiven učinek v smislu ugleda in pozitivnega dojemanja našega podjetja v javnosti. Da bi se izognili navzkrižju interesov in zagotovili enotno delovanje znotraj podjetja, so donacije in sponzorski ukrepi dovoljeni samo v okviru veljavne zakonodaje in v skladu z veljavnimi internimi določili.

Donacije in sponzorstva se dodeljujejo le v skladu s preglednim postopkom odobritve. Denarna sredstva in donacije v naravi darujemo za podporo znanosti in raziskavam, za neprofitne, kulturne ali verske namene. Donacije namenjamo samo priznanim neprofitnim organizacijam ali organizacijam, ki jim posebni predpisi dovoljujejo prejemanje donacij.

MOJ PRISPEVEK

Če menim, da je določen sponzorski ukrep vreden podpore, vzpostavim začetni stik s pristojnimi oddelki v podjetju, na primer z oddelkom za komuniciranje, oddelkom za odnose z javnostmi ali kadrovsko službo.

Dodelitev donacij se izvaja pregledno, to pomeni, da so namen, prejemnik donacije in nakazilo finančnih sredstev dokumentirani in preverljivi. Upoštevam notranje postopke in okvirne pogoje in ne predlagam nobene donacije, ki bi lahko škodila ugledu našega podjetja.

PRIMER

Ste navijač nogometnega kluba, ki ga želite finančno podpreti s sponzorskimi sredstvi podjetja. Odločitev o sponzorstvu je treba vedno sprejeti ob vključitvi vseh veljavnih postopkov, odgovornih oddelkov in na podlagi objektivnih meril. Če imate pomisleke, da vaš klub ne izpolnjuje meril podjetja za dobrodelno sponzorstvo ali da bi lahko prišlo do navzkrižja interesov, te pomisleke pregledno posredujte pristojnemu oddelku za skladnost poslovanja.

4.5 Davki in carine

Vestno upoštevamo davčne in carinske predpise

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Kot globalno dejavno podjetje se zavedamo svoje družbene odgovornosti pri izpolnjevanju zunanjetrgovinskih, davčnih in carinskih obveznosti ter smo izrecno zavezani k spoštovanju nacionalne in mednarodne zakonodaje.

MOJ PRISPEVEK

Notranje strukture in procese oblikujem tako, da se davki in carine, ki jih morajo plačati zadevna podjetja v koncernu, izračunajo pravilno, v celoti in v predpisanih rokih, nadalje razkrijejo v poročilih ter plačajo pristojnim finančnim organom.

V kolikor v svojem delovnem okolju zaznam kršitve davčnih in carinskih predpisov, nemudoma storim vse potrebno, da se te kršitve preprečijo ali odpravijo. Če to ni mogoče, se obrnem na odgovorne osebe, pristojne za področje davkov in carin.

PRIMER

Odgovorni ste za zajem določenih poslovnih transakcij v zakonsko predpisanih računovodskih izkazih, kot so skupni materialni stroški, na primer stroški vzdrževanja in proizvodni stroški. Eden od projektov v zgodnji fazi presega določene kontrolne parametre. Zato prejmete navodila za knjiženje med stroške vzdrževanja, čeprav gre nedvomno za naložbo in je transakcija zato obvezno potrebno obravnavati kot kapitalizirane proizvodne stroške. Vnos v vsakem primeru knjižite v skladu z zakonskimi zahtevami. Vse poslovne transakcije morajo biti v računovodskem sistemu zavedne pravilno in v skladu z gospodarskim pravom in davčnimi predpisi, saj je računovodski sistem podlaga za davčni obračun. Napake v računovodskem sistemu bi lahko vodile do oddaje nepravilnih davčnih obračunov, kar bi imelo v smislu davčne in carinske zakonodaje resne posledice tako za podjetje kot tudi za odgovorne osebe podjetja.

4.6 Varstvo osebnih podatkov

S podatki ravnamo z vso potrebno skrbnostjo



TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Zavzemamo se za odgovorno, varno in pregledno ravnanje s podatki. Osebnne podatke zbiramo, obdelujemo, uporabljamo in shranjujemo le v skladu z zakonskimi zahtevami. Varujemo osebnne podatke strank, zaposlenih, vključno z nekdanjimi zaposlenimi ali kandidati za zaposlitev, in poslovnih partnerjev, kot na primer dobaviteljev in razvojnih partnerjev.

MOJ PRISPEVEK

Osebnne podatke obravnavam zaupno in z njimi ravnam odgovorno in pregledno. Varstvo osebnih podatkov vključujem v svoja dejanja in postopke ter zagotavljam varnost vseh podatkov na svojem delovnem področju. Prevzemam odgovornost in skrbim za varno izmenjavo podatkov v celotni dobavni verigi. V primeru dvoma se obrnem na svojega nadrejenega ali oddelek, pristojen za varstvo osebnih podatkov.

PRIMER

Organizirali ste seminar z zunanjimi udeleženci in v ta namen prejeli njihove osebnne podatke. Kolega vas prosi, da mu posredujete naslove udeležencev za pošiljanje komercialnih sporočil o naših produktih in storitvah.

Teh podatkov ne posredujete naprej, ne da bi se predhodno posvetovali s pristojnim mestom za varstvo podatkov.

Načeloma se smejo podatki uporabljati le za namen, za katerega so bili zbrani.

4.7 Varnost informacijskih sistemov

Varujemo naše informacijske sisteme

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Skrbimo za varnost informacijskih sistemov in pri tem upoštevamo veljavna pravila in predpise za varnost informacij. Predpisi ponujajo smernice za ukrepanje za različne skupine zaposlenih in veljajo za vse zaposlene.

MOJ PRISPEVEK

Seznanjen sem z veljavnimi pravili in predpisi za varnost informacij in upoštevam tam navedene zahteve. Kot del verige za varnost informacijskih sistemov aktivno prispevam na način, da sem vedno pozoren in nenehno izpopolnjujem svoje osnovne kompetence in znanja na področju varnosti informacijskih sistemov.

PRIMER

S strani morebitnega poslovnega partnerja prejmete e-poštno sporočilo, v katerem ta zahteva, da mu posredujete določene zaupne informacije o trenutnem projektu. Ton elektronskega sporočila se vam zdi nenavaden, sama zahteva pa lažna. Obrnite se na pristojni oddelek za informacijsko varnost za razjasnitev, ali so vaši sumi upravičeni.

Pri svojem nadrejenem preverite, ali lahko zaupne informacije posredujete tej tretji osebi.

4.8 Skladnost produktov

Z našimi produkti navdihujemo ljudi po vsem svetu

TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Z našimi produkti navdihujemo številne ljudi po vsem svetu. Skladnost in varnost naših produktov sta za nas izrednega pomena. Koncern Volkswagen je odgovoren, da v največji možni meri odpravi vsa tveganja za zdravje, varnost, okolje in premoženje svojih strank ali tretjih oseb, ki izhajajo iz uporabe naših produktov.

Naši produkti so bili razviti v skladu z zakonskimi zahtevami in skladno s trenutnim stanjem tehnike ter ob upoštevanju dodatnih zavezujočih obveznosti, na primer dodatnih varnostnih ukrepov v skladu s stanjem znanosti in tehnike. Skladnost izdelkov se zagotavlja sistematično z vzpostavljenimi strukturami in stabilnimi postopki. Produkte tudi po tem, ko so že dostopni na trgu, nenehno spremljamo na terenu, da lahko v primeru odstopanj pravočasno ustrezno ukrepamo. Pri tem ne sklepamo kompromisov.

MOJ PRISPEVEK

Pri svojem vsakdanjem delu vestno upoštevam smernice, ki veljajo zame. Zastavljam si realne cilje. V primeru nasprotujočih si ciljev in tudi pod časovnim in stroškovnim pritiskom je skladnost naših produktov vedno na prvem mestu. Zato nenehno nadziram naše definirane procese in jih stalno izboljšujem. Skupaj identificiramo in odpravljamo vrzeli v procesih, da bi izpolnjevali vse zavezujoče obveznosti. V primeru vprašanj ali pomislekov glede skladnosti produkta se posvetujem s svojim nadrejenim ali svetovalno službo za PCMS.

PRIMER

Stranka sporoči, da ima tehnične težave s svojim vozilom. Niste prepričani, ali je vzrok temu napačno ravnanje stranke ali napaka v proizvodnji ali konstrukciji. O zadevi nemudoma in v skladu z veljavnimi postopki obvestite odgovorno osebo podjetja za nadaljnjo razjasnitev zadeve. Treba je zagotoviti, da se težava, za katero je odgovorno naše podjetje, odpravi. Podjetje se je zavezano odzvati tudi v primeru napačnega ravnanja stranke.

4.9 Varstvo okolja

Smo odgovorni do okolja in zavezani trajnosti



TEMELJNO NAČELO PODJETJA

Kot globalno dejavno podjetje smo odgovorni za okoljsko združljivost in trajnost naših produktov, proizvodnih obratov in storitev. Cilj našega podjetja je postati globalni ponudnik trajnostne mobilnosti in biti vzor na področju varstva okolja. Osredotočamo se na okolju prijazne, napredne in učinkovite tehnologije, ki jih izvajamo skozi celoten življenjski cikel naših produktov. Že med razvojem in proizvodnjo poskrbimo za skrbno upravljanje z naravnimi viri in vztrajno zmanjšujemo vpliv na okolje ob stalnem upoštevanju zakonov in predpisov o varstvu okolja.

Poleg tega nenehno preverjamo okoljsko združljivost produktov in proizvodnih procesov ter jih po potrebi optimiziramo. Smo odgovorni član družbe in partner pri snovanju politike. Z vsemi deležniki si prizadevamo za dialog o prihodnjih konceptih mobilnosti in oblikovanju ekološko trajnostnega razvoja.

MOJ PRISPEVEK

V okviru svojega dela upoštevam skrb za varstvo okolja ter v skladu z namenom varčno uporabljam vire in energijo. Skrbim za to, da ima moje ravnanje čim manjši negativni vpliv na okolje in da je to ravnanje v skladu z okoljskimi zakoni in predpisi.

PRIMER

Opazili ste, da iz pipe umivalnika v pisarni nenehno curlja voda, kar lahko povzroči znatno izgubo vode, če okvare ne odpravite.

O tem nemudoma obvestite pristojne sodelavce in jih opozorite na težavo.

PODPORA

Zagotavljamo podporo pri ravnanju v skladu s kodeksom poslovne etike.

PREPREČEVANJE KRŠITEV, KONTAKT IN SISTEM OBRAVNAVE PRIJAVITELJEV

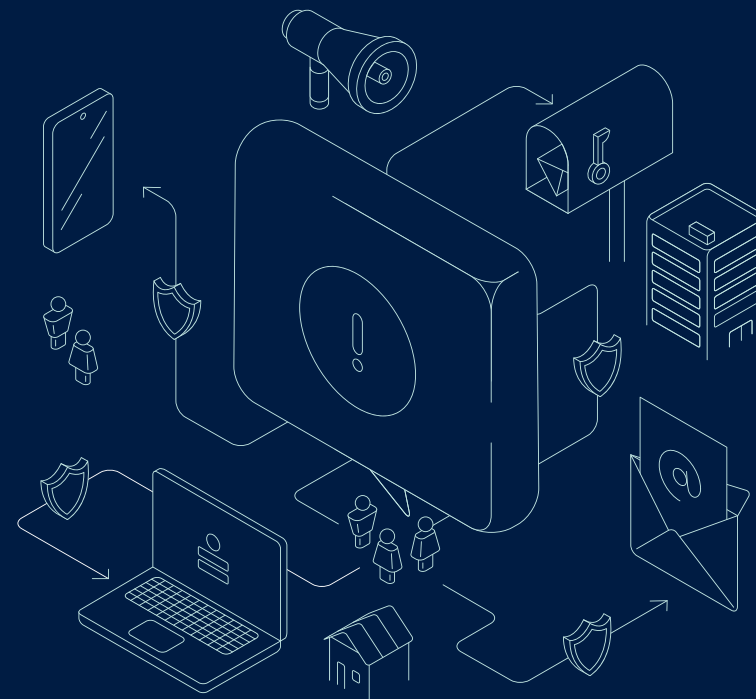
S kodeksom poslovne etike postavljamo zavezujoče temelje za etično ravnanje v skladu s pravili v koncernu Volkswagen. Vsi zaposleni smo dolžni spoštovati njegova načela, da bi preprečili kršitve pravil in s tem škodo za podjetje. Vse kršitve zakonov ali internih predpisov nemudoma raziščemo. Odvisno od resnosti kršitve ima lahko to za vpletene zaposlene delovnoppravne, civilnopravne ali kazenskopravne posledice. Dokazana kršitev lahko vpliva tudi na višino prejetega plačila. V primeru vprašanj, nejasnosti ali suma na kršitev internih in zunanjih predpisov se nemudoma posvetujemo s svojim nadrejenim ali poiščemo nasvet pri pristojnih oddelkih. Pri tem so nam v pomoč in podporo kadrovska služba in predstavniki sindikata delavcev. Kadar koli se lahko obrnemo tudi na pooblaščenca ali svetovalca za skladnost poslovanja v podjetju:

E-poštni naslov:
compliance@porsche.co.at

Prijave o kršitvah pravil lahko podate tudi v sistemu obravnave prijaviteljev koncerna Volkswagen. Kršitev je mogoče prijaviti z navedbo imena ali anonimno. Zavedamo se, da je sistem obravnave prijaviteljev koncerna Volkswagen pristojen za obravnavo prijav resnih kršitev predpisov.

O resni kršitvi predpisov govorimo, če so bistveno kršene temeljne etične vrednote, navedene v kodeksu poslovne etike. Resne kršitve pravil so tudi kršitve zakonov ali predpisov, ki lahko bistveno prizadenejo ugled ali finančne interese družbe. V vseh drugih primerih se sprva posvetujete s svojim nadrejenim, kadrovsko službo ali oddelkom za skladnost poslovanja.

Člani uprave imajo posebno vlogo vzornika. Sprejemati morajo odločitve za podjetje, ne da bi pri tem zanemarili vrednote in predpise. To vključuje tudi takojšnjo prijavo utemeljenih sumov na resne kršitve pravil.



Cilji sistema obravnave prijaviteljev so zaščititi naše podjetje, prijavitelje in vse osebe, ki sodelujejo pri preiskovanju in odpravljanju nepravilnosti in kršitev pravil. Diskriminacija vpletenih oseb predstavlja resno kršitev pravil.

Sistem obravnave prijaviteljev varuje hkrati tudi interese prizadetih oseb. Zanje velja domneva nedolžnosti, dokler kršitev ni dokazana. Temelj za delovanje sistema obravnave prijaviteljev so enotni postopki ter zaupna in profesionalna obdelava prijav kršitev. Zloraba sistema obravnave prijaviteljev ni dopustna in bo ustrezno sankcionirana.

Centralnemu preiskovalnemu uradu lahko sporočite tudi morebitne kršitve kodeksa poslovne etike s strani poslovnih partnerjev, vključno z resnimi tveganji in kršitvami človekovih pravic ter varstva okolja s strani neposrednih in posrednih dobaviteljev.

Do sistema obravnave prijaviteljev
lahko dostopate na naslednje načine:

Kontaktne podatke centralnega preiskovalnega urada:

Poštni naslov: Centralni preiskovalni urad (Aufklärungs-Office)
Poštni predal 1717
38436 Wolfsburg Nemčija

Telefonske svetovalne linije 24/7: +800 444 46300
+49 5361 946300

E-pošta: io@volkswagen.de

Spletni kanal za prijave: <https://www.bkms-system.com/vw>
(tukaj lahko morebitno kršitev prijavite tudi anonimno)

Osebnostno: Predhodno se dogovorite za termin
na elektronskem naslovu:
io@volkswagen.de

Izkušeni zunanji odvetniki delujejo kot nevtralni posredniki (varuhi pravic).

Njihova naloga kot pravnih svetovalcev je, da prejema prijave o morebitnih kršitvah zakonov ali internih predpisov ali drugih škodljivih ravnanjih v koncernu Volkswagen. Po potrebi in če je identiteta prijavitelja znana, stopijo v neposreden stik s prijaviteljem, da bi pridobili dodatne informacije. Nazadnje vse informacije v obsegu, dogovorjenem s prijaviteljem, na željo prijavitelja tudi anonimno, posredujejo v naš sistem obravnave prijaviteljev v nadaljnjo obdelavo.

Kontaktne podatke varuhov pravic:

Spletna stran:
<https://www.ombudsleute-der-volkswagen-ag.de>

Dodatne informacije o sistemu obravnave prijaviteljev, varuhih pravic
koncerna Volkswagen in zunanjem kanalu za prijave so na voljo na spletni strani
<https://www.volkswagenag.com/hinweis>.

SAMOTESTIRANJE, KI VAM POMAGA PRI ODLOČITVAH

Če v posameznem primeru dvomim, ali je moje ravnanje v skladu z načeli našega kodeksa poslovne etike, si moram zastaviti naslednja vprašanja.

1. **Ali sem pri svoji odločitvi upošteval vsa pomembna vprašanja in jih pravilno pretehtal?**
(presoja strokovnosti)
2. **Ali menim, da je moja odločitev v okviru pravnih in internih predpisov?**
(presoja zakonitosti)
3. **Ali stojim za svojo odločitvijo, ko se bo o njej razvedelo?**
(presoja z vidika nadrejenega)
4. **Ali se strinjam, da se v vseh podobnih primerih v podjetju sprejme enaka odločitev?**
(presoja posploševanja)
5. **Ali še vedno mislim, da so moje odločitve pravilne, ko jih mora moje podjetje zastopati v javnosti?**
(presoja zastopanja v javnosti)
6. **Ali bi sprejel lastno odločitev, če bi me zadevala?**
(presoja sprejemanja odločitve z vidika prizadete osebe)
7. **Kaj bi o moji odločitvi menila moja družina?**
(drugo mnenje)

Če sem pritrdilno odgovoril na vprašanja od 1 do 6 in če lahko pritrdilno odgovorim tudi na vprašanje 7, je moje ravnanje najverjetneje v skladu z našimi načeli. Če imam kakršna koli vprašanja ali dvome, se obrnem na kontaktne osebe, navedene v tem poglavju.

© VOLKSWAGEN AKTIENGESELLSCHAFT

Group Integrity & Compliance
Poštni predal 1717
38436 Wolfsburg
Nemčija

Različica 3.0 | januar 2024